

Приложение № 1

Утверждено приказом

АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ»

от «___» _____ 2019 № ____

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Учебном центре акционерного общества
«РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ»**

г. Жуковский 2019

I. Общие положения.

1.1. «Учебный центр» (далее – Учебный центр) акционерного общества «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ» (далее – АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ») является специализированным образовательным подразделением и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Официальное наименование Учебного центра:

полное – дополнительное профессиональное образование «Учебный центр» акционерного общества «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ»;

сокращенное - «Учебный центр АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ».

1.3. Учебный центр не является юридическим лицом, не имеет самостоятельный баланс, расчётный, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях.

1.4. Место нахождения «Учебный центр АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ» - Московская область, г. Жуковский, ул. Наркомвод, д. 7, литера 14А помещения 6, 7, 14

2. Цели, задачи и предмет деятельности.

2.1. Основными целями являются:

- предоставление услуг по программам дополнительного профессионального образования;
- создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении дополнительных профессиональных знаний на основе передового отечественного и зарубежного опыта;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах в различных сферах деятельности.

2.2. Основные задачи:

- осуществление качественного обучения в рамках реализуемых профессиональных образовательных программ;
- организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации;
- организация обучения должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций в области авиационной и транспортной безопасности в соответствии с программами подготовки.

2.3. Предмет деятельности:

- реализация программ дополнительного профессионального образования в области подготовки, повышения квалификации, переподготовки специалистов обеспечения транспортной и авиационной безопасности, эксплуатации и техническому обслуживанию инженерно-технических средств и систем безопасности;
- разработка проектов учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий,
- организация и проведение конференций, семинаров, лекций, встреч в соответствии с целями и задачами Учебного центра;
- сотрудничество с учебными, научными и иными организациями в целях использования передового опыта профессиональной подготовки специалистов.

Структура, штатная численность Учебного центра, должностные инструкции работников Учебного центра и локальные нормативные акты деятельности Учебного центра утверждаются Директором АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ».

3. Прием слушателей на обучение и организация образовательного процесса

3.1. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учебным центром самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых типовых планов и программ федерального органа управления образованием, других уполномоченных государственных органов Российской Федерации и международных организаций.

Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

3.2. Прием обучающихся в Учебный центр осуществляется по письменным заявкам физических или юридических лиц по договорам, специалисты АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ» на обучение принимаются по заявкам руководителей структурных подразделений.

В случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами по подготовке, переподготовке соответствующих категорий специалистов, на лиц, поступающих на обучение в Учебный центр, должны быть представлены документы об образовании, документ удостоверяющий личность. При наборе слушателей Учебный центр знакомит их с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Обучение проводится в группах, которые формируются Учебным центром по дисциплинам.

Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала, но не более 20 человек.

3.4. Образовательные программы в Учебном центре осваиваются в очной форме путём проведения плановых занятий с полным или частичным отрывом слушателей от производственной деятельности.

Продолжительность обучения определяется для каждой категории образовательными программами и учебными планами. Учебный процесс осуществляется круглогодично.

3.5. Зачисление слушателей в Учебный центр производится приказом Директора АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ», подготовленного руководителем Учебного центра на основании письменных заявок физических и юридических лиц и заключенных договоров.

3.6. Продолжительность академического часа - 45 мин. После каждых двух учебных часов предусматривается 10 минутный перерыв.

Для каждой группы слушателей разрабатывается расписание занятий на весь срок обучения, которое утверждается руководителем Учебного центра.

3.7. В Учебном центре применяются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, групповые занятия и упражнения, тренажерная практика, деловые игры, семинары, консультации и самостоятельная работа слушателей.

3.8. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестацией.

Результаты оформляются протоколом.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются, в зависимости от продолжительности курса обучения, документы установленного образца о прохождении обучения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, установленному Учебным центром.

3.9. Слушатели Учебного центра могут быть отчислены досрочно:

- по личному заявлению;
- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка;
- невыполнение слушателями по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- посещение слушателями менее 80% занятий в целом по расписанию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- за противоправное нарушение.
- в иных случаях, определенных действующим законодательством или локальными нормативными актами Учебного центра.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- слушатели Учебного центра;
- педагогические работники и методист Учебного центра.

4.2. Слушатели Учебного центра имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными требованиями и образовательными стандартами;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнение индивидуального учебного плана;
- бесплатное пользование нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией и информационными ресурсами, имеющимися в Учебном центре;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- другие права, определенные действующим законодательством.

4.3. Слушатели Учебного центра обязаны:

- овладевать знаниями, умениями и навыками в объеме учебной программы, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и сотрудников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для слушателей Учебного центра;
- соблюдать правила техники безопасности.

Слушатель несёт ответственность за нарушение им обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и Правилами внутреннего для слушателей Учебного центра.

4.4. Педагогические работники и методист имеют право:

- формировать содержание рабочих учебных программ, выбирать методы и средства обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- участвовать в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, вносить предложения при составлении расписания занятий;
- самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с утверждёнными планами и указаниями руководителя Учебного центра;
- бесплатно пользоваться информационными ресурсами Учебного центра;
- высказывать своё мнение, по вопросам организации деятельности Учебного центра, вносить предложения по совершенствованию и развитию учебного процесса;
- проходить внеочередную аттестацию, повышать свою квалификацию;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.5. Педагогические работники и методист обязаны:

- проводить занятия со слушателями на высоком организационном и методическом уровне в установленном объеме в течение учебного года;
- добиваться усвоения слушателями учебного материала, прививать им необходимые

практические навыки;

- проводить консультации и проводить текущий контроль знаний в соответствии с учебным планом;
- разрабатывать в установленные сроки учебно-методические документы, учебные и наглядные пособия;
- принимать участие в совершенствовании комплекса учебно-материальной базы;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- соблюдать правила техники безопасности.

Вновь принятые преподаватели допускаются к проведению занятий при наличии соответствующей подготовки и после проведения пробных занятий.

4.6. Переподготовка преподавателей и методистов и повышение их квалификации осуществляется в установленном порядке.

4.7. Аттестация преподавателей и методистов проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.8. Права и обязанности работников Учебного центра определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

5. Руководство Учебным центром

5.1. Порядок комплектования Учебного центра работниками, их должностные инструкции и условия оплаты труда устанавливаются руководством АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ».

5.2. Общее руководство Учебным центром осуществляется его руководителем. Руководитель Учебного центра назначается приказом Генеральным директором АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ». Генеральный директор АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ» утверждает образовательные программы для реализации Учебным центром;

5.3. Управление организацией образовательного процесса Учебного центра осуществляет методический совет, деятельность которого регулируется соответствующим Положением. Методический совет состоит из преподавателей и методистов Учебного центра. Руководит методическим советом руководитель Учебного центра.

5.4. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в квартал. Функции методического совета:

- утверждает методические разработки для проведения занятий по всем образовательным программам;
- анализирует деятельность Учебного центра за отчетный период, разрабатывает мероприятия по усовершенствованию учебного процесса;
- определяет основные направления деятельности Учебного центра;
- рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- изучает, обобщает, внедряет передовой педагогический опыт в практику преподавания;

5.5. Управление Учебным центром осуществляет руководитель Учебного центра, который назначается генеральным директором АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ».

5.6. Руководитель Учебного центра:

- осуществляет общее руководство по организации и обеспечению образовательной (учебной и методической) работы Учебного центра;
- обеспечивает соблюдение норм и правил безопасности в Учебном центре, необходимых санитарно-гигиенических условий;
- ходатайствует о поощрениях и взысканиях, налагаемых на работников Учебного центра;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров и вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;
- участвует в проведении аттестации педагогических работников;

- проводит инструктивно-методические совещания;
- организует деятельность методического совета Учебного центра;
- обеспечивает необходимые условия для работы Учебного центра.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность и имущество

6.1. Для осуществления основной деятельности Учебный центр наделяется АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ» необходимым имуществом, которое используется в соответствии с назначением, целями и направлением деятельности согласно действующему законодательству, Уставу АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ» и настоящему Положению.

7. Регламентация деятельности

7.1. Деятельность Учебного центра осуществляется на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности и соответствующего сертификата.

7.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учебного центра, являются:

- Положение об образовательном подразделении «Учебный центр»;
- Положение о Методическом совете «Учебный центр» АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ»;
- Положение об аттестации педагогических и руководящих работников Учебного центра;
- Должностные инструкции;
- Правила внутреннего трудового распорядка АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ»;
- Правила внутреннего распорядка для слушателей Учебного центра;
- Правила приема на обучение;
- Положение промежуточной и итоговой аттестации слушателей Учебного центра;
- Годовой план работы Учебного центра;
- Планы комплектования Учебного центра слушателями;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- Учебные программы, планы и расписания.

Локальные акты Учебного центра не могут противоречить законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам, Уставу АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ» и настоящему Положению.