

## Учебный центр АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ»

Д.В. Козлов

2020г.

### Правила приема слушателей

в Учебный центр Акционерного общества «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ»

Жуковский, 2020 г.

## **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема слушателей в Учебный центр АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ» (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 271-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам", Уставом АО «РАМПОРТ АК».

2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по дополнительным профессиональным программам в Учебном центре АО «РАМПОРТ АК» за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

## **2. Организация приема граждан в Учебный центр АО «РАМПОРТ АК»**

1. Организация приема слушателей, а так же проверка документов, предоставляемых поступающими, осуществляется руководителем Учебного центра.

## **3. Организация информирования поступающих**

1. С целью ознакомления поступающих с Положением об учебном центре, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учебный центр размещает данные документы на своем официальном сайте и информационном стенде.

## **4. Прием документов от поступающих**

1. Прием документов осуществляется в течении учебного года по мере формирования учебных групп.

2. В день начала очного обучения слушатели предъявляют следующие документы:

- заявление о зачислении в Учебный центр в случае очного обучения (по форме Приложения № 1);  
- паспорт (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения документа об обучении);

- копию документа об образовании либо справку об обучении (лицам получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование);

-свидетельство о браке или иной документ, подтверждающих изменение паспортных данных (в случае изменения данных, указанных в документе об образовании);

3. При подаче документов на обучение поступающий оформляет заявление-согласие на обработку персональных данных (Приложения № 2);

4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (заявление, копии документов об образовании).

5. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **6. Зачисление**

1. Зачисление проводиться после заключения сторонами договора о предоставлении образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации.

2. Договоры оформляются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013г. №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

3. По результатам зачисления издается приказ о зачислении на обучение в группу по дополнительной образовательной программе (по форме Приложения 3)

Приложение 1  
К правилам приема слушателей в Учебный центр АО «РАМПОРТ АК»

Генеральному директору АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ»

---

(ФИО полностью)

Проживающего (щей) по адресу

(Город, улица, дом, квартира)

---

(Год рождения)

---

(Контактный телефон, электронная почта)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня в Учебный центр АО «РАМПОРТ АК» на обучение по  
программе повышения квалификации \_\_\_\_\_

---

Наименование программы

С «\_\_\_» 2020 г.

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

## Приложение 2

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных слушателей  
АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ»

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. года рождения, паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер  
выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных»,

в целях реализации образовательных программ даю Акционерному обществу « РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ» (адрес местонахождения: (г. Жуковский, ул. Наркомвод корп. 23, ком.209) согласие на обработку моих персональных данных, включая (но не ограничиваясь) данными, относящимися к моему участию в мероприятиях по получению образовательной программы:

Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта РФ, адрес места жительства (по регистрации), должность, уровень образования, контактный телефон, иная информация, необходимая для реализации мероприятий по образовательной программе.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных п. 3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие выдано сроком на весь период прохождения обучения по образовательной программе, а также на период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

В случае изменения моих персональных данных в течение периода моего обучения обязуюсь сообщить об этом в АО « РАМПОРТ АК» в десятидневный срок.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в том числе и в случае ставших известными мне фактов нарушения моих прав при обработке персональных данных.

В случае отзыва настоящего согласия, а также в случае отказа предоставить вышеуказанные персональные данные, АО «РАМПОРТ АК» освобождается от каких-либо обязательств по обеспечению моего участия в обучении.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней, Положением об образовательном Учебном центре АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ», Правилами внутреннего распорядка для слушателей учебного центра, инструкцией по охране труда и технике безопасности, а также иными локальными нормативными актами Учебного центра АО «РАМПОРТ АК», размещенными на официальном сайте \_\_\_\_\_ ознакомлен (а).

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

### Приложение 3

#### Образец приказа

**Приказ №**

«» 20 г.

Московская область, г. Жуковский

## *О зачислении слушателей на обучение в группу по дополнительной образовательной программе*

«\_\_\_\_\_»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 271- ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Положением об Учебном центре Акционерного общества «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ» и на основании заявки \_\_\_\_\_ на обучение,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести обучение по дополнительной образовательной программе

«\_\_\_\_\_»

Наименование программы

Группа №\_\_\_\_ в период с «\_»\_2020 г. по «\_»\_2020 г.

2. Считать зачисленными на обучение слушателей согласно заявки \_\_\_\_\_  
-  
-
3. Назначить преподавателем Щербинину Анну Евгеньевну.
4. Утвердить расписание занятий «\_»\_2020 г. по «\_»\_2020 г. дистанционный курс обучения по теоретической подготовки, с «\_»\_2020 по «\_»\_2020 практические занятия в очной форме.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Козлов Д.В.