

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ»

_____ Д.В. Козлов

« _____ » _____ 2019

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете «Учебный центр» АО «РАМПОРТ
АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ »

1. Общие положения.

1.1. Положение о Методическом совете (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об образовательном подразделении «Учебный центр» АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ» и иными локальными актами организации.

1.2. Методический совет организуется для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методическим и научным руководством педагогической деятельностью Учебного центра в качестве совещательного органа.

1.3. Целями создания Методического совета являются:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- повышение качества обучения;
- совершенствование методической работы Учебного центра;
- координация научно-методической деятельности педагогических работников

Учебного центра;

- содействие повышению квалификации педагогических работников Учебного центра.

1.4 Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами организации, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Состав и основные направления деятельности Методического совета.

2.1. Основными направлениями деятельности Методического совета являются:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Учебного центра, обсуждение и рассмотрение плана работы Учебного центра;
- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса и развития Учебного центра;
- анализ состояния учебной дисциплины;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учебного центра по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни слушателей, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности Учебного центра;
- анализ методической работы Учебного центра, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учебного центра, результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- обсуждение годового графика открытия и выпуска учебных групп;
- консультирование педагогического коллектива по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение предложений развития учебной и материально-технической базы Учебного центра;

2.2. Состав и срок полномочий Методического совета утверждается приказом генерального директора АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ», по предложению руководителя Учебного центра. В состав Методического совета могут входить директор, методист, педагогические работники дополнительного образования.

Работой Методического совета руководит Председатель, которым является руководитель Учебного центра.

Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства назначается секретарь Методического Совета.

3. Организация деятельности Методического совета.

3.1. Работа Методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы рассматривается на заседании Методического совета и утверждается Директором АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ».

3.2. Заседания совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учебного центра, но не реже одного раза в год.

3.3. По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.4. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов.

3.5. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Методического совета.

3.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.7. Председатель Методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Методического совета.

4. Права и обязанности и ответственность Методического совета.

4.1. Методический совет имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и укрепление материально-технической базы Учебного центра;
- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- вносить предложения о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- заслушивать отчеты и запрашивать у преподавателей необходимую информацию.

4.2. Председатель совета обязан:

- руководить заседаниями совета;
- обеспечивать научно-методическую работу и координацию деятельности Методического совета;
- вносить предложения о составе Методического совета;
- осуществлять через секретаря контроль выполнения решений Методического совета и подготовку документов (выписки, заключения и т. п.);
- организовывать подготовку материалов к заседаниям Методического совета, формировать повестку заседаний;
- разрабатывать, обсуждать и согласовывать на заседании Методического совета проект плана его работы.

4.3. Обязанности Членов Методического совета:

- регулярно присутствовать на заседаниях Методического совета;
- активно участвовать в его работе, содействуя решению задач Методического совета;
- четко и в установленные сроки выполнять решения и поручения Методического совета и его председателя.

4.4. Обязанности секретаря Методического совета:

- ведет протоколы заседаний;
- организует явку членов Методического совета и присутствует на всех заседаниях совета, а также участвует в принятии решений;
- готовит выписки и заключения по обсуждаемым вопросам на заседаниях Методического совета.

4.5. Решения Методического совета являются обязательными для исполнения всеми работниками Учебного центра и слушателями.