


Утверждаю

Генеральный директор
АО «РАМПОРТАВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ»

 Д.В. Козлов

«10» февраля 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
СЛУШАТЕЛЕЙ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение промежуточной и итоговой аттестации слушателей Учебного центра (далее – Положение) устанавливает требования к порядку проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей в Учебном центре АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ» (далее – УЦ).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Программы обучения в Учебном центре предусматривают проведение текущего, промежуточного и итогового контроля знаний.

2.2. Текущий контроль осуществляется посредством проверки прохождения модулей (дисциплин) дистанционного курса и тестов. Слушатели самостоятельно определяют свою готовность к тестированию. Для прохождения тестирования слушателю предоставляется 60 минут. Правильный ответ слушатель выбирает из четырех предложенных вариантов. Результат выполнения теста оценивается в процентах из четырех вариантов. Тест оценивается в баллах. Проходной балл теста составляет 85 баллов (85%) от общего количества вопросов. Для успешной сдачи зачета слушатели должны набрать не менее, чем 85 баллов правильных ответов на тест.

2.3. Промежуточный контроль проводится в виде теста. Для прохождения тестирования слушателю предоставляется 60 минут. Правильный ответ слушатель выбирает из четырех предложенных вариантов. Результат выполнения теста оценивается в процентах из четырех вариантов. Тест оценивается в баллах. Проходной балл теста составляет 85 баллов (85%) от общего количества вопросов. Для успешной сдачи зачета слушатели должны набрать не менее, чем 85 баллов правильных ответов на тест.

2.4. Форма текущего, промежуточного контроля практического задания – зачет.

2.5. Слушатели, успешно освоившие все модули (дисциплины) учебно-тематического плана, прошедшие практические занятия допускаются к итоговой аттестации.

2.6. Итоговая аттестация проводится путем объективной и независимой оценки качества подготовки слушателей. К итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие программу в полном объеме и успешно выполнившие все модули (дисциплины) учебного плана.

2.7. Итоговая аттестация состоит из билета, и практического задания, либо из вопросов теста. Билет состоит из трех теоретических вопросов. Практическое задание состоит из двух задач, которые требуют принятия решения в соответствии с законодательством. Правильный ответ по каждому теоретическому и практическому вопросу составляет 20 баллов. Проходной балл по аттестации должен составлять 85 баллов (85%). Для прохождения тестирования слушателю предоставляется 60 минут. Правильный ответ слушатель выбирает из четырех предложенных вариантов. Результат выполнения теста оценивается в процентах из четырех вариантов. Тест оценивается в баллах. Проходной балл теста составляет 85 баллов (85%) от общего количества вопросов.

2.8. Форма итоговой аттестации – зачет.

2.9. Уровень качества ответа слушателя на зачете определяется с использованием следующей системы оценок:

- Оценка «зачтено» предполагает:

Хорошее знание основных терминов и понятий курса;
Последовательное изложение материала курса;
Умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;
Достаточно полные ответы на вопросы при сдаче экзамена;
Умение использовать понятия при ответе на итоговой аттестации;
Хорошее знание и владение методами и средствами решения задач.

2. Оценка «не зачтено» предполагает:

Неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;
Неумение решать задачи;
Отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;
Неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов;
Неумение использовать понятия из базовых естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин при ответах на экзамене.

2.10. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации в области обеспечения транспортной безопасности по форме, утвержденной организацией.

2.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ЗАЧЁТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. В состав основной зачетно-экзаменационной документации УЦ входит документация компьютерного оформления: ведомость промежуточного контроля обучения слушателей (Приложение №1), ведомость итоговой аттестации слушателей (Приложение №2) .

3.2.Исправления в документации должны быть специально оговорены записью «исправленному верить» и скреплены подписью преподавателя. Исправления, подчеркивания, использование корректирующей жидкости - не допускаются.

3.3.Записи в зачетно-экзаменационной документации подписываются только синими чернилами. Не допускается делать карандашные записи, использовать корректирующие жидкости.

4. ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

4.1.Содержание записей в экзаменационной ведомости определяется структурой текста компьютерного набора.

4.2.Основные записи производятся сотрудником учебного центра с использованием компьютера. Заполнению подлежат элементы «шапки» ведомости и список студентов группы.

4.3.Оформленную ведомость подписывает преподаватель и генеральный директор АО «РАМПОРТ АК».

4.4.В ведомость вносятся все формы контроля, предусмотренные программами обучения при проверке их знаний, умений, навыков по данному модулю (дисциплине) и или ее части, в том числе и неудовлетворительные. Неявка на промежуточный контроль или итоговую аттестацию по любой причине отмечается записью «не явка». Формой контроля являются записи «зачтено» «не зачтено». Все записи скрепляются подписью экзаменатора.

4.5.При организации экзаменационной сессии в системе дистанционного обучения (СДО) экзаменационные ведомости по дисциплинам, изучаемым с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в полном объеме, должны быть идентичны результатам промежуточной аттестации в журнале оценок соответствующего интерактивного курса.

Не допускается в ведомости:

- делать запись «не явка» для слушателей, получивших неудовлетворительные оценки;
- вносить исправления и дополнения (изменять фамилии студентов или вписывать пропущенные).
- оставлять незаполненными ячейки, строки.

4.6.Ведомости промежуточного контроля и итоговой аттестации, подписанные экзаменатором, предоставляются в учебный центр в течении следующего дня после сдачи контроля или аттестации.

Учебный центр АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ»

Ведомость промежуточного контроля обучения слушателей

Группы № _____

« _____ » _____ 20__ г.

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

« _____ » _____

Место проведения занятий: _____

Период обучения с « ____ » _____ по « ____ » _____ 202__ г.

Объем программы _____ часов

Вид промежуточного контроля: _____

Ф.И.О	Проверка теоретических знаний (тест)	Тренажерная практика	ФИО преподавателя/Подпись

Преподаватель _____

Директор АО «РАМПОРТ АК» _____

Учебный центр АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ»

Ведомость итоговой аттестации слушателей

Группы _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

« _____ »

Место проведения занятий: _____

Период обучения с « ____ » _____ 20 ____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

Объем программы _____ часов

Вид итоговой аттестации: _____

Ф.И.О	Сдача экзамена				ФИО преподавателя/Подпись
	№ билета/тест	Зачет/не зачет	№ задачи	Зачет/не зачет	

Преподаватель _____

Директор АО «РАМПОРТ АК» _____