

Учебный центр АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ
КОММЕРЦИЯ»
А.В. Сенин
«28» декабря 2024 г.



ОТЧЕТ

о результатах самообследования

г. Жуковский

2024

1. Общие положения.

1.1. Самообследование Учебного центра АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ» дополнительного профессионального образования проводится в соответствии с Порядком о проведении самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения сомообследования образовательной деятельности».

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно в последние рабочие дни календарного года.

Проводится в форме анализа комиссией.

Председателем комиссии является директор АО «РАМПОРТ АК» Сенин А.В.

Члены комиссии:

Руководитель УЦ Щербинина А.Е.

Главный бухгалтер АО «РАМПОРТ АК» Соболева М.В.

1.3. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления;
- содержание и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Аналитическая часть.

2.1. Учебный центр ведет подготовку по программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Преподаватель УЦ – профессиональный педагог, имеющий опыт преподавательской деятельности, педагогическое образование и дополнительную профессиональную подготовку по преподаваемым дисциплинам, курсы дополнительной профессиональной подготовки преподавателей учебных центров. Переподготовка преподавательского состава проводится не реже одного раза в три года. В ходе занятий используются эффективные методики преподавания от «простого к сложному».

2.3. В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления УЦ, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а так же анализ показателей деятельности УЦ, подлежащей самообследованию, устанавливаемых

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности в системе управления.

Учебный центр руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации, Положением Учебного центра.

3.1. Основные сведения

Полное наименование: Учебный центр АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ».

Год создания: 24.09.2019 г.

ОГРН 1125040004033

ИНН 5040116160 / КПП 504001001

Юридический адрес АО «РАМПОРТ АК»: 140180, Россия, Московская область, г. Жуковский, ул. Наркомвод, д.5 пом. 335.2

Почтовый адрес: 140182, Россия, Московская область, г. Жуковский, а/я 2352
тел/факс +7 495 228-96-22

Место нахождения учебного центра: Московская область, г. Жуковский, ул. Наркомвод, д. 7А.

Лицензия Министерства образования Московской области № 78332 от «30» января 2020 года (срок действия лицензии- действительна бессрочно).

Сайт: <http://ziatraining.aero/>

Генеральный директор: Сенин Александр Валерьевич.

Вид образования: Дополнительное профессиональное образование.

Формы обучения: очная, очно-дистанционное, дистанционное с применением ДОТ iSpring Learn (ispring.ru).

3.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра.

3.2.1. Учебный центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

3.2.2. Учебный центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема слушателей, порядок текущего контроля успеваемости в промежуточной аттестации слушателей, порядок оформления

возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром и слушателями (обучающимися).

3.2.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учебного центра, являются:

- Положение об образовательном подразделении «Учебный центр»;
- Положение об аттестации педагогических и руководящих работников Учебного центра;
- Должностные инструкции;
- Правила внутреннего трудового распорядка АО «РАМПОРТ АВИАЦИОННАЯ КОММЕРЦИЯ»;
- Правила внутреннего распорядка для слушателей Учебного центра;
- Правила приема на обучение;
- Положение промежуточной и итоговой аттестации слушателей Учебного центра;
- Годовой план работы Учебного центра;
- Планы комплектования Учебного центра слушателями;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности;
- Учебные программы, планы и расписания.

Локальные акты, регламентирующие деятельность Учебного центра не могут противоречить законодательству РФ.

4. Правовой статус Учебного центра

4.1. Учебный центр АО «РАМПОРТ АК»:

- имеет имущество, используемое для обеспечения образовательного процесса;
- отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств;
- оказывает платные образовательные услуги и занимается иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания;
- осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности;
- ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности;
- является образовательной организацией дополнительного профессионального образования, осуществляющей реализацию программ дополнительного профессионального образования - программ повышения квалификации.

5. Структура и система управления образовательным учреждением.

5.1. Учебный центр АО «РАМПОРТ АК» осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами РФ.

5.2. Учебный центр АО «РАМПОРТ АК» определяет содержание образовательных программ, учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии.

5.3. Учебный центр АО «РАМПОРТ АК» осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5.4. Учебный центр АО «РАМПОРТ АК» самостоятельно формирует контингент слушателей, осуществляет образовательный процесс в соответствии с лицензией и Положением УЦ.

5.5. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью Учебного центра осуществляет Генеральный директор АО «РАМПОРТ АК».

6. Организация учебного процесса.

6.1. Учебный процесс в Учебном центре организован на основании действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности Министерства образования Московской области № 78332 от «30» января 2020 года (срок действия лицензии - действительна бессрочно).

6.2. Для организации учебного процесса учебный центр:

- принимает необходимые документы у заказчика (заявку) для заключения договора на оказание платных образовательных услуг;
- подготавливает договор в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон;
- готовит приказ о зачислении обучающихся;
- определяет кадровый состав, привлекает педагогических работников;

Наряду со штатными преподавателями, в учебный центр могут привлекаться лица, с соответствующим образовательным цензом на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ. Основным параметром, характеризующим учебный процесс, является качество обучения.

- создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья;
- организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а так же расписанием учебных занятий, утвержденным приказом генерального директора АО «РАМПОРТ АК»;
- организует промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся;
- осуществляет контроль качества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдения сроков обучения, выполнения учебного плана, расписания занятий.

7. Содержание и качество обучения в Учебном центре.

7.1. Основным параметром, характеризующим учебный процесс является качество обучения, которое базируется на следующих направлениях:

7.1.1. Планирование и организация учебного процесса:

- стратегия развития;
- анализ и определение потребности в обучении основного заказчика услуг обучения и подготовка программ обучения;
- разработка учебных программ и согласование с заказчиком услуг;
- реализация учебного процесса;
- контроль и оценка обучения.

7.1.2. Развитие компетентности преподавателя:

- базовая педагогическая и профессиональная подготовка, организация методической работы и повышение квалификации;
- разработка планов занятий и их проведение;
- открытые занятия и обмен опытом.

7.1.3. Совершенствование учебно-материальной базы:

- использование передовых достижений в области информационных и коммуникационных технологий;
- создание системы электронной поддержки образовательного процесса;
- формирование учебно-материальной базы с учетом современных требований к профессиональному образованию.

7.1.4. На качество и эффективность учебного процесса непосредственное влияние оказывают:

- уровень квалификации педагогических работников;
- исходный уровень знаний слушателей;
- время подготовки.

Организатором и руководителем учебного процесса является руководитель Учебного центра АО «РАМПОРТ АК».

7.2. Продолжительность академического часа 45 минут. Учебные часы, как правило, спарены. Расписание занятий составляется спаренными академическими часами (парами) по 1 час. 30 мин. Перерыв между учебными парами 10 - 15 мин. Продолжительность занятий составляет до 8 академических часов в день.

7.3. Уровень квалификации педагогических работников определяется в ходе контроля учебного процесса в результате анализа контроля знаний и анкет обучаемых.

Исходный уровень знаний слушателей определяется в ходе входного контроля или опроса.

Для определения эффективности деятельности Учебного центра используется систематические отзывы слушателей об уровне подготовки на курсах повышения квалификации.

7.3.1. Учебные занятия являются формами организации учебного процесса, в ходе которого осуществляется обучение слушателей по установленным программам, получение слушателями новых профессиональных знаний, практических умений.

Виды учебных занятий:

- лекция;
- практические занятия;
- самостоятельная работа слушателей;
- консультация.

Лекция (теоретическое занятие) является видом учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучаемых. Она имеет целью сформировать систематизированные основы знаний по курсу обучения (дисциплине), раскрыть состояние и перспективы прогресса в конкретной области, сконцентрировать внимание на наиболее сложных вопросах. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию творческого мышления. Лектор создает систему проблемных ситуаций, излагает учебный материал, объясняет его, управляет процессом формирования знаний в виде готовых выводов или в форме постановки учебных проблем. Степень проблемности лекции должна возрастать на каждом последующем этапе обучения. При проведении лекции целесообразно применять диалог преподавателя с обучаемыми. Периодические вопросы преподавателя и ответы слушателей позволяют активировать аудиторию, привлечь внимание к рассматриваемым вопросам, выявить уровень знаний, формируемых у обучаемых.

Под самостоятельной работой слушателей понимается совокупность всей самостоятельной деятельности слушателя (как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствии), нацеленная на приобретение новых знаний и умений. Основная задача профессионального образования заключается в формировании творческой личности, способной к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи невозможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к слушателю. Необходимо встречное желание слушателя, его готовность учиться умственной культуре, организовывать и реализовывать собственную учебную и исследовательскую деятельность.

Практические занятия проводятся с целью:

- осмысления теории, приобретения практических умений;
- формирования навыков решения профессиональных задач.

Проводятся в виде тренингов (система упражнений, направленных на развитие и совершенствование определенных навыков), ролевой игры, мозгового штурма и т.д.

Консультации, как правило, предполагают вторичный разбор учебного материала, который либо слабо усвоен слушателями, либо не усвоен совсем. Отсюда основная цель консультаций – восполнение пробелов в знаниях слушателей. К такому виду консультаций относятся текущие индивидуальные и групповые консультации по учебному плану и предитоговые консультации. Вместе с тем на консультациях преподаватель может разъяснять способы действий в итоговой аттестации и производственных практик. Такие консультации могут проводиться и с помощью ДОТ.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности излагаемого материала, наличием технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

Особое место в учебном процессе занимает обучение с использованием информационных технологий. Это обучение имеет целью создать наиболее благоприятные условия для осуществления дидактических процессов, позволяет:

- индивидуализировать процесс обучения, поскольку каждый слушатель работает самостоятельно в удобном для него темпе и получает необходимые знания;
- разделить учебный материал и последовательно закрепить знания.

Итоговая аттестация – процедура, с целью установления степени усвоения слушателями программного материала путем сравнения уровня их знаний и умений с требованиями программы.

Итоговая аттестация проводится путем объективной и независимой оценки качества подготовки слушателей тем преподавателем, который проводил занятия. К итоговой аттестации допускаются слушатели, освоившие программу в полном объеме. Вид итоговой аттестации зависит от образовательной программы и проводится, в том числе, в форме устного опроса, теста или в иных формах, определенных учебным планом образовательной программы.

После успешного прохождения подготовки по Программе и положительных результатов итоговой аттестации слушателям выдается документ установленного образца – Удостоверение о повышении квалификации.

В случае неудовлетворительной сдачи аттестации, слушателю отводится время на подготовку. Повторная сдача аттестации разрешается не ранее, чем через 3 дня.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из УЦ, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

8. Учебные программы, реализуемые Учебным центром.

Учебный центр проводит обучение по:

- дополнительным профессиональным программам первоначальной подготовки;
- дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

Комплектование группы осуществляется в соответствии с заявками на обучение по предлагаемым программам.

9. Сведения о составе педагогических работников Учебного центра.

ФИО	Занимаемая должность, вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала ее выполнения	Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы	Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании	Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение	Периодичность обучения
Щербинина Анна Евгеньевна	Руководитель Учебного центра (преподаватель)	Руководитель методического отдела АО «РАМПОРТ АЭРО» с 2016 года	Высшее педагогическое Институт искусств и культуры (2000 г.) Высшее юридическое ДВАГС (2003 г.)	Повышение квалификации «Авиационная безопасность для инструкторов службы авиационной безопасности» АО «Шереметьево Безопасность УЦ по АБ и ТБ» (2021 г.)	5 лет
				Повышение квалификации «иных работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, выполняющих работы, непосредственно связанные с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства на воздушном транспорте» НОУ НУЦ «АБИНТЕХ» (2017 г.)	Бессрочно
				Повышение квалификации Преподавателей Авиационных Учебных Центров (2023 г.)	3 года
				Радиационная безопасность (2020 г.)	5 лет
				Периодическая подготовка преподавателей образовательных учебных заведений и АУЦ ГА «Перевозка опасных грузов воздушным транспортом» АУЦ ФГБОУ «Санкт-Петербургский государственный университет ГА» (2024 г.)	2 года
				Дополнительная профессиональная программа «Подготовка инструкторов предприятий общественного транспорта для обучения (инструктажа) персонала по оказанию ситуационной помощи инвалидам и маломобильным группам населения». АНОДПО «Центр профессионального развития ПРОФИ», 2023 г.	2 года
				Дополнительная профессиональная программа начальной подготовки «Агент по организации обслуживания пассажирских перевозок». АУЦ Международный аэропорт Сочи. 2024 г.	3 года

ФИО	Занимаемая должность, вид выполняемой работы у текущего работодателя с указанием сроков начала ее выполнения	Предыдущая трудовая деятельность, связанная с образовательной и (или) инструкторской деятельностью, с указанием наименования работодателей и сроков работы	Данные об образовании, с указанием организации, проводившей обучение, и наименование, номер и дату выдачи документа об образовании	Данные о прохождении периодической подготовки, повышении квалификации с указанием организации, проводившей обучение	Периодичность обучения
Бороденко Анна Дмитриевна	Методист (преподаватель)	Преподаватель ГАПОУ МО Профессиональный колледж «Московия»	Высшее. Московский Психолого-социальный институт. Специалист по сервису и туризму. 2006 г.	Профессиональная переподготовка ФГБОУ Пензенский государственный технологический университет. «Педагогика профессионального образования», 2022 г.	Бессрочно
				Повышение квалификации «Иных работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, выполняющих работы, непосредственно связанные с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства на воздушном транспорте». Учебный центр АО «Рампорт АК», 2023 г.	Бессрочно
				Дополнительная профессиональная программа «Подготовка инструкторов предприятий общественного транспорта для обучения (инструктажа) персонала по оказанию ситуационной помощи инвалидам и маломобильным группам населения». АНОДПО «Центр профессионального развития ПРОФИ», 2023 г.	2 года
				Первоначальная подготовка «Организация обслуживания пассажирских перевозок воздушным транспортом». ООО «АР-Юниверсити». 2024 г.	3 года

Кадровая политика Учебного центра направлена на организацию эффективного преподавательского состава.

10. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса.

10.1. Внутренний контроль представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное содержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

10.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- состояние учебной работы;
- состояние методической работы;
- морально-психологическое состояние обучающихся;
- состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины;
- состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации;
- состояние кадровой работы;
- состояние учебно-материальной базы;
- состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности.

10.3. Образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся;
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень личностного развития слушателей;
- посещение слушателями занятий;
- степень удовлетворенности слушателями образовательным процессом;
- итоговый контроль уровня учебных достижений слушателей;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса.

10.4. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

10.5. Оснащенность Учебного центра:

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъезд к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение;
- ремонт (капитальный, косметический);
- благоустроенность территории.

10.6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса;
- учебники и учебно-методическая литература;
- печатные образовательные ресурсы;
- электронная библиотека по каждому курсу;
- законодательная база на электронном ресурсе ДОТ iSpring Learn (ispring.ru);
- методические материалы;
- работающие средства для сканирования, распечатки и копирования бумажных носителей информации.

10.7. Материально-техническое оснащение учебного процесса:

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие программное обеспечение;
- проектор;
- столы, стулья;
- подключение к сети Интернет;
- наглядные пособия, плакаты.

10.8. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнение требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей», приказов, распоряжений, методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ;
- соблюдение Положения УЦ, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Учебного центра;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определение уровня знаний, умений и навыков слушателей, качества обученности;
- соблюдение порядка проведения контроля знаний и успеваемости слушателей;
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охрана жизни и здоровья участников образовательного процесса.

10.8.1. Внутренний контроль осуществляется по средствам:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- контрольные срезы;
- беседа;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки слушателей по образовательным программам, контроль знаний, умений и навыков слушателей.

10.8.2. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в Учебном центре;
- обращение лиц по поводу нарушений в области образования;
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере по государственному контролю и надзору в сфере образования.

10.9. Внутренний контроль осуществляется непосредственно генеральным директором АО «РАМПОРТ АК». По распоряжению генерального директора внутренний контроль осуществляют иные работники Учебного центра, уполномоченные на проведение контрольных функций.

10.10. Генеральный директор или иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

10.11. Генеральный директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

10.12. Результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

10.13. Генеральный директор АО «РАМПОРТ АК» по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- об обсуждении итоговых материалов контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

10.14. Результаты оценки качества образования осуществляется путем размещения на официальном сайте Учебного центра.

11. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

11.1. Для реализации образовательных программ в Учебном центре имеется учебная литература, учебно-методические материалы, а так же нормативно - законодательная база. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.

11.2. Фонд библиотеки Учебного центра содержит справочную, учебную, учебно-методическую литературу, нормативные документы необходимые для обеспечения образовательного процесса по каждой образовательной программе.

11.3. Система дистанционного обучения содержит электронную библиотеку по каждому курсу, законодательную базу и методические материалы для каждой программы обучения.

11.4. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

11.5. Фонд библиотеки Учебного центра постоянно пополняется.

12. Выводы по результатам самообследования.

12.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Учебный центр их полностью выполняет.

12.2. По результатам самообследования установлено:

- нормативная и организационно-правовая документация Учебного центра имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству РФ и нормативным актам;

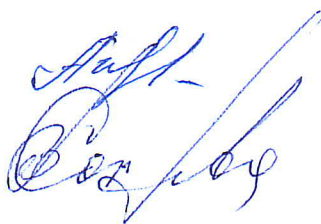
- организационная структура Учебного центра позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время, и позволяет оптимально использовать ресурсы Учебного центра;
- организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения;
- соответствие учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса, установленным в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- соответствие образовательного ценза педагогических работников, установленными в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с требованиями законодательства РФ.

12.3. По результатам самообследования рекомендуется:

- продолжить работу по внедрению в учебный процесс инновационных педагогических технологий;
- внедрение новых программ дополнительного профессионального образования, повышения квалификации.

Руководитель УЦ

Главный бухгалтер



А.Е. Щербина

М.В. Соболева